



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

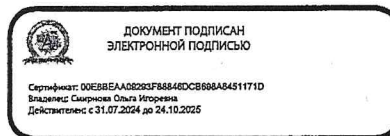
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 617  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием  
ГБОУ школы № 617 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 29.08.2024

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора ГБОУ школы № 617  
Приморского района Санкт-Петербурга  
О.И. Смирновой  
29.08.2024 № 95-д



**Положение  
о конфликте интересов в государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 617  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 617 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 617 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Учреждение; школа).

1.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

## 2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

### **3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

- 3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
  - руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов;
  - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения**

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Учреждения заявления о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Указанное в пункте 4.1 настоящего Положения заявление работника Учреждения передается лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в школе, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении**

5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Учреждении согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт

с интересами Учреждения; увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **6. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по основаниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Приложение № 1 к положению о  
конфликте интересов в государственном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней  
общеобразовательной школе № 617  
Приморского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школа № 617  
Приморского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

—

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Лицо, направившее заявление «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений:

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее заявление \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2  
к положению о конфликте интересов  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной  
школе № 617 Приморского района Санкт-Петербурга

**Форма журнала регистрации заявлений о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего заявление	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Отметка о передаче материалов ответственному лицу

Приложение № 3  
к положению о конфликте интересов  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной  
школе № 617 Приморского района Санкт-Петербурга

**Перечень типовых ситуаций конфликта интересов  
и порядок их разрешения в Учреждении**

**1 ситуация.** Заинтересованность в совершении государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 617 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Учреждение) сделки.

Директор Учреждения и работники Учреждения являются лицами, заинтересованными в совершении таким Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его родственник, супруг (в том числе бывший), усыновители, усыновленные: являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры: само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить директора Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

**2 ситуация.** Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Одной из кандидатур на вакантную должность в Учреждении и (или) имеющихся сотрудников Учреждения, является лицо, с которым связана личная заинтересованность, а

именно родственная связь, супруг (в том числе бывший), усыновители, усыновленные, с вышестоящим руководителем (работником) Учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения; сообщить в письменной форме директору Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Директор Учреждения может принять решение об отстранении работника Учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

**3 ситуация.** Работник Учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник, супруг (в том числе бывший), усыновители, усыновленные, или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: сообщить в письменной форме директору Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор Учреждения может принять одно из решений: об отстранении работника Учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника, супруг (в том числе бывший), усыновители, усыновленные, или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения; о переводе такого работника Учреждения на иную должность; об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения.

**4 ситуация.** Работник Учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением.

Работник Учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: сообщить в письменной форме директору Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Директор Учреждения может принять одно из решений: рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг; о временном отстранении работника Учреждения от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации; об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения.

**5 ситуация.** Работник Учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Работник Учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в

принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: работнику Учреждения следует сообщить в письменной форме директору Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор Учреждения может принять одно из решений: рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения; поручить разъяснить работнику Учреждения положения действующего законодательства Российской Федерации об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.